Зарегистрировано в Минюсте России 8 октября 2024 г. N 79732

**МИНИСТЕРСТВО ТРУДА И СОЦИАЛЬНОЙ ЗАЩИТЫ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ПРИКАЗ**

**от 6 сентября 2024 г. N 455н**

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО СТАНДАРТА "СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ"**

В соответствии с [пунктом 20](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=446364#l64) Правил разработки и утверждения профессиональных стандартов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 10 апреля 2023 г. N 580, приказываю:

1. Утвердить прилагаемый профессиональный стандарт "Специалист по социальной работе".

2. Признать утратившим силу приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 18 июня 2020 г. N 351н "Об утверждении профессионального стандарта "Специалист по социальной работе" (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 15 июля 2020 г., регистрационный N 58959).

3. Установить, что настоящий приказ вступает в силу с 1 марта 2025 г. и действует до 1 марта 2031 г.

*Министр*

*А.О. КОТЯКОВ*

*УТВЕРЖДЕН*

*приказом Министерства труда*

*и социальной защиты*

*Российской Федерации*

*от 6 сентября 2024 г. N 455н*

**ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СТАНДАРТ**

**СПЕЦИАЛИСТ ПО СОЦИАЛЬНОЙ РАБОТЕ**

|  |  |
| --- | --- |
|  | 3 |
|   | Регистрационный номер |

**I. Общие сведения**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Деятельность по планированию, организации, контролю и предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |   | 03.001 |
| (наименование вида профессиональной деятельности) |   | код |

Основная цель вида профессиональной деятельности:

|  |
| --- |
| Предоставление социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи гражданам в целях улучшения условий их жизнедеятельности и расширения их возможностей самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |

Группа занятий:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы | - | - |
| (код [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=393365#l0) <1>) | (наименование) | (код [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=393365#l0)) | (наименование) |

Отнесение к видам экономической деятельности:

|  |  |
| --- | --- |
| 87.30 | Деятельность по уходу за престарелыми и инвалидами с обеспечением проживания |
| 87.90 | Деятельность по уходу с обеспечением проживания прочая |
| 88.10 | Предоставление социальных услуг без обеспечения проживания престарелым и инвалидам |
| 88.91 | Предоставление услуг по дневному уходу за детьми |
| 88.99 | Предоставление прочих социальных услуг без обеспечения проживания, не включенных в другие группировки |
| (код [ОКВЭД](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=475522#l0) <2>) | (наименование вида экономической деятельности) |

**II. Описание трудовых функций, входящих в профессиональный стандарт (функциональная карта вида профессиональной деятельности)**

|  |  |
| --- | --- |
| Обобщенные трудовые функции | Трудовые функции |
| код | наименование | уровень квалификации | наименование | код | уровень (подуровень) квалификации |
| A | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | 6 | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | A/01.6 | 6 |
| Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | A/02.6 | 6 |
| Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | A/03.6 | 6 |
| Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших) <3> | A/04.6 | 6 |
| B | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | 6 | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | B/01.6 | 6 |
| Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | B/02.6 | 6 |
| Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | B/03.6 | 6 |
| Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | B/04.6 | 6 |

**III. Характеристика обобщенных трудовых функций**

**3.1. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Деятельность по предоставлению социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи | Код | A | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Специалист по социальной работе |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Среднее профессиональное образование - программы подготовки специалистов среднего звенаилиВысшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | - |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации при работе с несовершеннолетними гражданами <4>Прохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров <5> |
| Другие характеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=393365#l0) | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС <6> | - |   |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122404#l0) <7> | 26527 | Социальный работник |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) <8> | 5.39.02.01 | Социальная работа |
| 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.1.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение индивидуальной нуждаемости граждан в социальном обслуживании | Код | A/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Прием граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи, в том числе на основании представленной индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Выявление обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности гражданина |
| Ведение учета граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Вести первичный прием граждан, обратившихся в организацию социального обслуживания |
| Проводить индивидуальный опрос граждан и анализировать комплект документов, подтверждающих индивидуальную нуждаемость граждан в социальных услугах |
| Организовывать обследование условий жизнедеятельности гражданина по месту жительства (фактического пребывания), определять причины, способные привести их в положение, представляющее опасность для жизни и (или) здоровья |
| Обобщать и систематизировать информацию, касающуюся обстоятельств, которые ухудшают или могут ухудшить условия жизнедеятельности граждан, и определять методы их преодоления |
| Взаимодействовать с гражданами, нуждающимися в социальном обслуживании |
| Устанавливать контакты с социальным окружением гражданина с целью уточнения условий его жизнедеятельности при предоставлении социальных услуг, указанных в индивидуальной программе предоставления социальных услуг |
| Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Вести документацию, необходимую для предоставления социальных услуг и социального сопровождения, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде |
| Необходимые знания | Основные направления государственной политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Требования к соблюдению конфиденциальности личной информации, хранению и использованию персональных данных граждан, обратившихся за получением социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Цели, задачи и функции поставщиков социальных услуг |
| Особенности социальной работы с различными гражданами - получателями социальных услуг |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Типология проблем граждан, признанных нуждающимися |
| Основы национальных и региональных особенностей быта и семейного воспитания, народных традиций, организации досуга |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Порядок признания гражданина нуждающимся в социальном обслуживании, определения индивидуальной потребности в социальных услугах, составления индивидуальных программ предоставления социальных услуг |
| Методы диагностики причин, ухудшающих условия жизнедеятельности граждан, снижающих их возможности самостоятельно обеспечивать свои основные жизненные потребности |
| Основы комплексных подходов к оценке потребностей граждан в предоставлении социальных услуг, социального сопровождения, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Виды, структура и содержание документов, необходимых для оказания социальных услуг, социального сопровождения |
| Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Определение порядка и конкретных условий реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг, представленной получателем социальных услуг | Код | A/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Выявление потенциала гражданина и его ближайшего окружения в решении проблем, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия его жизнедеятельности |
| Планирование действий, выбор технологий, форм и методов предоставления социальных услуг при организации предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Взаимодействие со специалистами, организациями и сообществами по оказанию помощи в решении проблем получателей социальных услуг, связанных с преодолением обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия их жизнедеятельности |
| Необходимые умения | Конкретизировать цели, указанные в индивидуальной программе предоставления социальных услуг, на основе проведенной диагностики, а также прогнозировать результаты предоставления социальных услуг |
| Использовать технологии и методы социальной работы |
| Применять методы диагностики личности, позволяющие актуализировать позицию гражданина, обратившегося за получением услуг, и обеспечить реализацию технологий самопомощи и взаимопомощи |
| Учитывать изменяющиеся условия жизнедеятельности граждан с целью внесения предложений о корректировке индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основные направления государственной социальной политики на федеральном, региональном, муниципальном уровнях |
| Основные типы проблем, возникающих у получателей социальных услуг |
| Основные формы и виды социального обслуживания |
| Основы составления индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Технологии социальной работы и условия их применения |
| Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| Мотивационные технологии в социальной работе и технологии активизации личностных ресурсов и ресурсов социального окружения |
| Основы психологии в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Экономические основы социальной работы |
| Инфраструктура предоставления социальных услуг в муниципальном образовании, ресурсы местного сообщества |
| Российский и зарубежный опыт социальной работы |
| Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Организация социального обслуживания получателей социальных услуг с учетом индивидуальной программы предоставления социальных услуг, индивидуальных потребностей и обстоятельств, по которым гражданин признан нуждающимся в социальном обслуживании | Код | A/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Подготовка документов для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Организация предоставления социальных услуг получателям социальных услуг, а также мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Обеспечение посредничества между гражданином, нуждающимся в предоставлении социальных услуг, мер социальной поддержки, государственной социальной помощи, и различными специалистами (организациями) с целью представления интересов гражданина и решения его социальных проблем |
| Содействие мобилизации собственных ресурсов граждан и ресурсов их социального окружения для преодоления обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Организация направления получателей социальных услуг в специализированные социальные организации (подразделения) и (или) к профильным специалистам |
| Организация социального сопровождения граждан в процессе реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг и оказания мер социальной поддержки |
| Организация профилактической работы по предупреждению появления и (или) развития обстоятельств, ухудшающих или способных ухудшить условия жизнедеятельности граждан |
| Необходимые умения | Подготавливать документы для заключения договора о предоставлении гражданину социальных услуг в соответствии с индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Использовать оптимальное сочетание различных технологий социальной работы в процессе предоставления социальных услуг, определенных индивидуальной программой предоставления социальных услуг |
| Обеспечивать организацию взаимодействия профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг гражданам |
| Мотивировать получателей социальных услуг и их социальное окружение к активному участию в реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Организовывать проведение индивидуальных профилактических мероприятий с гражданами по месту жительства (фактического пребывания) в виде консультаций, содействия в организации занятости, оздоровления, отдыха, предоставления социальных, правовых, медицинских, образовательных, психологических, реабилитационных услуг |
| Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Использовать технологии социального обслуживания граждан с учетом индивидуальных особенностей получателей социальных услуг |
| Обеспечивать конфиденциальность личной информации о гражданах, обратившихся за получением социальных услуг |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основные направления политики в сфере социальной защиты и социального обслуживания граждан |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Перечень документов, необходимых для предоставления социальных услуг гражданам, обратившимся в социальные службы |
| Правила ведения документации |
| Система организаций социального обслуживания на региональном и муниципальном уровне, их цели, задачи и функции |
| Цели, принципы и основы организации социального посредничества между получателем социальных услуг и различными социальными институтами для представления интересов получателя социальных услуг и решения его социальных проблем |
| Регламент межведомственного взаимодействия |
| Сферы профессиональной ответственности профильных специалистов в процессе предоставления социальных услуг |
| Основы валеологии, социальной медицины |
| Экономические основы социальной работы |
| Психологические и социально-педагогические основы социальной работы |
| Правила оказания ситуационной помощи инвалидам различных категорий на объектах социальной, инженерной и транспортной инфраструктуры |
| Основы геронтологии |
| Технологии социальной работы |
| Этические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**3.1.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Персональное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших) <3> | Код | A/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация персонального сопровождения в получении ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, и членами семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи |
| Прием, консультирование, информирование и информационное сопровождение ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи |
| Взаимодействие (коммуникация) с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших) лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения |
| Рассмотрение, оценка и организация исполнения задачи, поставленной в обращении ветерана боевых действий, лица, принимавшего участие в боевых действиях, члена семьи погибшего (умершего) |
| Помощь ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, в оформлении (восстановлении) документов и получении статуса ветерана боевых действий в соответствии с законодательством Российской Федерации о ветеранах |
| Необходимые умения | Выстраивать индивидуальный подход в организации работы с ветеранами боевых действий, лицами, принимавшими участие в боевых действиях, членами семей погибших (умерших) |
| Вести прием ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), обратившихся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи |
| Взаимодействовать со специалистами, организациями и сообществами при предоставлении ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) мер поддержки, социальных и иных услуг помощи лично и с использованием дистанционных технологий, в том числе с использованием мобильного приложения |
| Содействовать участию ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, в спортивных мероприятиях, в просветительной деятельности в сфере патриотического воспитания, в работе с общественными организациями, объединениями ветеранов, волонтерами общественных проектов, в мероприятиях по увековечению памяти ветеранов и их подвигов, вовлечению в культурно-досуговую деятельность |
| Формировать и направлять ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших), в том числе посредством мобильного приложения, информацию о предоставляемых мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, о результатах рассмотрения и исполнения поступивших от них обращений |
| Осуществлять выезды по месту жительства (фактического пребывания) ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, и членов семей погибших (умерших) при необходимости, выявлять потребность в мерах поддержки, социальных и иных услугах, помощи, осуществлять сбор информации о вопросах, требующих решения |
| Производить установку мобильного приложения ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) для коммуникации |
| Осуществлять мониторинг предоставления мер поддержки, оказания социальных и иных услуг, помощи ветеранам боевых действий, лицам, принимавшим участие в боевых действиях, членам семей погибших (умерших) |
| Соблюдать профессиональную этику |
| Использовать основные методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Вести документацию, необходимую для персонального сопровождения предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи, в соответствии с требованиями к отчетности в бумажном и электронном виде |
| Использовать основы правовых знаний в сфере предоставления мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи |
| Обеспечивать конфиденциальность личной информации о ветеране боевых действий, лице, принимавшем участие в боевых действиях, члене семьи погибшего (умершего), обратившемся за получением мер поддержки, социальных и иных услуг, помощи |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере содействия занятости граждан, обеспечения государственных гарантий получения образования |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу получения статуса "ветеран боевых действий" |
| Нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросу предоставления мер социальной поддержки |
| Нормативные правовые акты субъектов Российской Федерации, муниципальные правовые акты органов местного самоуправления, регулирующие предоставление мер социальной поддержки |
| Порядок установления инвалидности и обеспечения ветеранов боевых действий, лиц, принимавших участие в боевых действиях, членов семей погибших (умерших), являющихся инвалидами, современными техническими средствами реабилитации, протезами |
| Порядок реализации в субъектах Российской Федерации мероприятий, рекомендованных в индивидуальных программах реабилитации и абилитации инвалидов |
| Порядок адаптации жилого помещения под индивидуальные потребности инвалида |
| Порядок организации оказания психолого-психотерапевтической помощи |
| Особенности построения коммуникации с человеком, страдающим посттравматическим психическим расстройством |
| Другие характеристики | - |

**3.2. Обобщенная трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Деятельность по планированию, организации, контролю реализации и развитию социального обслуживания | Код | B | Уровень квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение обобщенной трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Возможные наименования должностей, профессий | Заведующий отделением организации социального обслуживания |

|  |  |
| --- | --- |
| Требования к образованию и обучению | Высшее образование - бакалавриатилиВысшее образование - бакалавриат (непрофильное) и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки по профилю деятельности |
| Требования к опыту практической работы | Не менее одного года в должности специалиста в области социальной защиты (в том числе в системе социального обслуживания граждан), образования, здравоохранения, государственного и муниципального управления |
| Особые условия допуска к работе | Отсутствие судимости за преступления, состав и виды которых установлены законодательством Российской Федерации при работе с несовершеннолетними гражданамиПрохождение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров |
| Другие характеристики | - |

**Дополнительные характеристики**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование документа | Код | Наименование базовой группы, должности (профессии) или специальности |
| [ОКЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=393365#l0) | 2635 | Специалисты в области организации и ведения социальной работы |
| ЕКС | - |   |
| [ОКПДТР](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122404#l0) | 26527 | Социальный работник |
| [ОКСО](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) | 5.39.03.02 | Социальная работа |

**3.2.1. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Планирование, организация и контроль деятельности подразделения по предоставлению социальных услуг, социального сопровождения, профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость гражданина в социальном обслуживании | Код | B/01.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Определение плановых целей и задач подразделения и отдельных специалистов |
| Определение ресурсов, необходимых для реализации социального обслуживания, ответственных исполнителей |
| Определение объема работы сотрудников подразделения и распределение заданий между ними |
| Содействие в предоставлении медицинской, психологической, социальной помощи гражданам, признанным нуждающимися в социальном обслуживании, не относящемся к социальным услугам (социальное сопровождение) |
| Определение группы специалистов для междисциплинарного и (или) межведомственного взаимодействия при социальном обслуживании граждан |
| Координация деятельности сотрудников подразделения по выполнению поставленных задач |
| Мотивация сотрудников на выполнение поставленных задач |
| Контроль выполнения плановых целей и деятельности специалистов |
| Анализ работы отдельных специалистов и подразделения в целом |
| Проведение мероприятий для обеспечения принятия коллективных решений по осуществлению социального обслуживания граждан |
| Осуществление мероприятий по повышению квалификации сотрудников подразделения |
| Применение технологий наставничества, направленных на оказание помощи новым сотрудникам подразделения, включая их адаптацию на рабочем месте |
| Организация мероприятий по профилактике профессионального выгорания |
| Необходимые умения | Планировать работу подразделения |
| Формулировать цели, задачи, определять обязанности и трудовые действия сотрудников подразделения |
| Организовывать взаимодействие специалистов в процессе предоставления социальных услуг, мер социальной поддержки и государственной социальной помощи |
| Организовывать социальное сопровождение граждан, признанных нуждающимися в социальном обслуживании |
| Использовать инструменты межличностных коммуникаций |
| Регулировать конфликты, применять навыки медиации в социальной сфере |
| Использовать инструментарий выявления возможностей и потребностей конкретного сотрудника с целью определения его профессионального потенциала |
| Реализовывать технологии наставничества, выстраивать модели его организации и проведения в соответствии с изменяющимися потребностями сотрудников |
| Определять стимулирующие факторы профессиональной деятельности, разрабатывать и реализовывать систему стимулирования эффективной профессиональной деятельности |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основы социального сопровождения |
| Цели, принципы и технологии управления персоналом |
| Технологии социальной работы |
| Основы конфликтологии и медиации |
| Психология и социология личности и группы |
| Психологические и социологические методы исследования |
| Психология и социология управления |
| Основы документоведения, требования к отчетности, порядку и срокам ее предоставления в объеме, необходимом для выполнения трудовой функции |
| Принципы, виды, методы и технологии наставничества |
| Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.2.2. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Контроль реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг | Код | B/02.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация контроля качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг в рамках реализации индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Организация контроля за соблюдением стандартов предоставления социальных услуг |
| Контроль выполнения индивидуальной программы предоставления социальных услуг |
| Взаимодействие с получателями социальных услуг, организация личного приема граждан по вопросам предоставления социальных услуг |
| Мониторинг удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Необходимые умения | Проводить личный прием граждан по вопросам предоставления социальных услуг в организации |
| Использовать методы и технологии для оценки качества, результативности и эффективности предоставления социальных услуг |
| Проводить различные виды опросов граждан и экспертных опросов, направленных на оценку качества и эффективности предоставляемых услуг |
| Организовывать проведение мониторинга удовлетворенности граждан качеством предоставления социальных услуг |
| Анализировать результаты предоставления социальных услуг в виде качественных и количественных данных, в том числе в электронном виде |
| Необходимые знания | Основы контроля качества предоставления социальных услуг |
| Порядок предоставления социальных услуг |
| Социокультурные, социально-психологические, психолого-педагогические основы межличностного взаимодействия |
| Методы обработки данных эмпирических исследований, представления их в числовой, табличной, графической форме |
| Принципы и правила проведения опросов граждан и экспертных опросов, направленных на выявление качества и эффективности предоставляемых услуг и мер социальной поддержки |
| Основы стандартизации и количественной оценки качества предоставления социальных услуг |
| Этические основы социальной работы и делового общения |
| Другие характеристики | - |

**3.2.3. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Прогнозирование и проектирование реализации социального обслуживания граждан и деятельности по профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании | Код | B/03.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Проведение мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| Составление прогноза развития социального обслуживания на территории обслуживания |
| Разработка и экспертиза проектов (программ) по реализации социального обслуживания граждан и профилактике обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Необходимые умения | Определять цель мониторинга социальной ситуации на территории обслуживания |
| Использовать различные методы мониторинга социальной ситуации |
| Использовать результаты мониторинга в определении целей социального обслуживания граждан |
| Выявлять и анализировать информацию о социальной ситуации на территории обслуживания |
| Оценивать достоверность информации, полученной в ходе мониторинга |
| Разрабатывать социальные проекты (программы) реализации социального обслуживания граждан и профилактики обстоятельств, обусловливающих нуждаемость в социальном обслуживании |
| Анализировать применение существующих социальных технологий для реализации социального проекта (программы) |
| Разрабатывать инновационные технологии социального обслуживания |
| Выполнять экспертизу социального проекта (программы) |
| Использовать методы и средства получения, хранения, переработки информации, представления данных в числовой, табличной, графической форме, работать с компьютером как средством управления информацией, в том числе в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Основы проектирования, прогнозирования и моделирования в социальной работе |
| Основы организации профессиональной деятельности, контроля качества предоставления социальных услуг |
| Основы анализа социальных процессов, происходящих в обществе, их возможные негативные последствия, ситуации социального риска |
| Методы обработки данных эмпирических исследований |
| Другие характеристики | - |

**3.2.4. Трудовая функция**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Развитие и повышение эффективности социального обслуживания | Код | B/04.6 | Уровень (подуровень) квалификации | 6 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Происхождение трудовой функции | Оригинал | X | Заимствовано из оригинала |   |   |
|   |   |   |   | Код оригинала | Регистрационный номер профессионального стандарта |

|  |  |
| --- | --- |
| Трудовые действия | Организация мероприятий по привлечению ресурсов организаций, общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций и частных лиц к реализации социального обслуживания граждан |
| Использование средств массовой информации, сайтов, социальных сетей для привлечения внимания общества к актуальным социальным проблемам, информирования о направлениях реализации и перспективах развития социальной работы |
| Проведение работы по продвижению и популяризации позитивного опыта организации социального обслуживания и социальной поддержки граждан путем подготовки материалов для средств массовой информации и взаимодействия с общественными организациями |
| Разработка предложений по рационализации и модернизации технологий социального обслуживания, повышению их эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| Планирование развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового опыта и современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Необходимые умения | Обобщать и внедрять передовой российский опыт реализации социального обслуживания и мер социальной поддержки |
| Производить сравнительный анализ российского и зарубежного опыта социальной работы, социального обслуживания и социальной защиты граждан и условий его применения |
| Адаптировать эффективный зарубежный опыт к российским условиям его применения |
| Использовать данные социологических опросов, статистики, анализировать отчетность организаций |
| Разрабатывать перспективные планы (программы) развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, а также современных тенденций развития сферы социального обслуживания |
| Разрабатывать и вносить на рассмотрение предложения по рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, повышению его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| Подготавливать информацию в виде буклетов, брошюр, статей, сообщений для средств массовой информации и интернет-ресурсов организаций (сайтов, социальных сетей) |
| Взаимодействовать со средствами массовой информации для привлечения внимания общественности к социальным проблемам, формирования спроса на социальные услуги |
| Разрабатывать методические и информационные материалы по актуальным социальным проблемам населения, социальным рискам и угрозам, способным негативно повлиять на условия жизнедеятельности граждан, а также о видах, формах и субъектах предоставления социальных услуг |
| Взаимодействовать в вопросах социального обслуживания граждан - получателей социальных услуг с организациями различных сфер деятельности и форм собственности, общественными объединениями и частными лицами, в том числе с целью привлечения ресурсов для социального обслуживания граждан |
| Необходимые знания | Нормативные правовые акты Российской Федерации в сфере социального обслуживания и социальной защиты граждан в части, необходимой для исполнения должностных обязанностей |
| Нормативные правовые акты, касающиеся профессиональной деятельности персонала, а также должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, локальные акты организации |
| Региональные особенности социальной политики, социальной структуры населения на вверенном участке работы (на территории, в социальной группе, в трудовом коллективе) |
| Стандарты предоставления социальных услуг |
| Основные направления политики социальной защиты граждан |
| Технологии развития профессиональных компетенций персонала с учетом передового российского и зарубежного опыта, современных тенденций развития системы социального обслуживания граждан |
| Принципы и нормы рационализации и модернизации средств и технологий социального обслуживания граждан, условий повышения его эффективности на индивидуальном, групповом и средовом уровнях |
| Сущность и технологии социальной рекламы, ее функции и значение в обществе |
| Социальные и психологические основы работы с информацией |
| Основы деятельности общественных объединений, организаций социальной направленности и взаимодействия с ними |
| Основы фандрайзинга |
| Экономические основы социальной работы |
| Другие характеристики | - |

**IV. Сведения об организациях - разработчиках профессионального стандарта**

**4.1. Ответственная организация-разработчик**

|  |
| --- |
| ФГБОУ ВО "Российский государственный социальный университет", город Москва |
| Ректор | А.Л. Хазин |

**4.2. Наименования организаций-разработчиков**

|  |  |
| --- | --- |
| 1 | АНОО ВО "Институт социального образования", город Воронеж |
| 2 | БУ города Москвы "Московские социальные центры", город Москва |
| 3 | ГБУ ТЦСО "Царицынский", город Москва |
| 4 | Межрегиональная общественная организация "Ассоциация работников социальных служб Российской Федерации", город Москва |
| 5 | Минсоцразвития Московской области, город Москва |
| 6 | ООО "Мобильное электронное образование", город Москва |
| 7 | Совет по профессиональным квалификациям в сфере безопасности труда, социальной защиты и занятости населения, город Москва |
| 8 | ФГБУ "ВНИИ труда" Минтруда России, город Москва |

--------------------

<1> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=393365#l0) занятий.

<2> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=475522#l0) видов экономической деятельности.

<3> Подпункт "в" пункта 2 Указа Президента Российской Федерации от 3 апреля 2023 г. N 232 "О создании Государственного фонда поддержки участников специальной военной операции "Защитники Отечества".

<4> [Статья 351.1](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=475952#l9726) Трудового кодекса Российской Федерации.

<5> Приказ Минтруда России, Минздрава России [от 31 декабря 2020 г. N 988н/1420н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=382228#l0) "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62278), действует до 1 апреля 2027 г.; приказ Минздрава России [от 28 января 2021 г. N 29н](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=416520#l0) "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" (зарегистрирован Минюстом России 29 января 2021 г., регистрационный N 62277) с изменениями, внесенными приказом Минздрава России от 1 февраля 2022 г. N 44н (зарегистрирован Минюстом России 9 февраля 2022 г., регистрационный N 67206), действует до 1 апреля 2027 г.

<6> Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих.

<7> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=122404#l0) профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов.

<8> Общероссийский [классификатор](https://normativ.kontur.ru/document?moduleid=1&documentid=286683#l0) специальностей по образованию.